

Kartläggning

YRKESKRAV



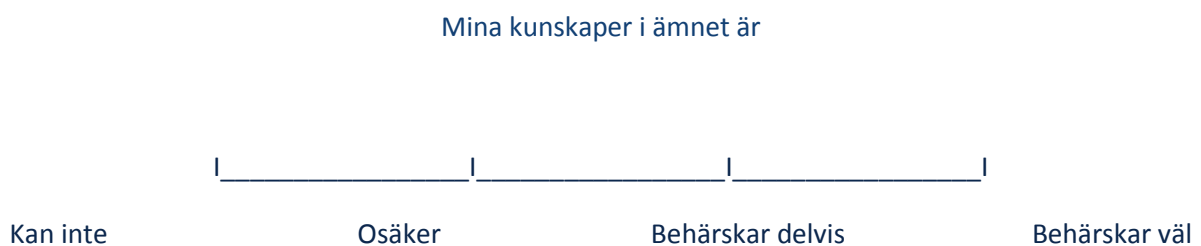
ett kartläggningsmaterial byggt på självskattning

Deltagare i arbetsgruppen: Anna Thomsson (Botkyrka), Camilla Andersson (Ekerö), Kerstin Haglund (Hägersten Liljeholmen), Catarina Larsson (Lidingö), Maja Neander (Lidingö), Siv Karlsson (Vallentuna), Anna-Lena Lundin (Värmdö), Jansje van Bommel Thomenius (Carpe)

INLEDNING

Kartläggningen är ett verktyg som kan användas för kartläggning av kompetens hos den enskilda medarbetaren, arbetsgruppen och/eller verksamheten. Materialet är framtaget av en arbetsgrupp med Yrkeskravsankare under våren 2012.

Kartläggningen bygger på självskattning och utgår från ämnesområdena i Carpes generella Yrkeskrav. Varje ämnesområde beskrivs kort och följs sedan av en fyrgradig skala som sträcker sig från "Kan inte" till "Behärskar väl". Självskattningen går till på så sätt att medarbetarna, enskilt eller i grupp, bedömer sina kunskaper under ämnesområdena. Resultatet av självskattningen skapar en bild, en kompetensprofil, av individens/arbetsgruppens styrkor och utvecklingsområden.



Materialet kan användas i sin helhet eller i delar, enskilt eller av gruppen. Det är viktigt att, innan man börjar, klargöra i vilket syfte kartläggningen görs och hur resultatet kommer att användas. Då ämnesområdena är ganska övergripande skrivna är det viktigt med dialog kring innehåll och betydelse av ämnesområdena för just den egna arbetsplatsen. En förutsättning för ett lyckat arbete med kartläggningen är att det finns ett öppet klimat och tillit i arbetsgruppen och mellan medarbetaren och chefen.

Medarbetarens kompetens

Medarbetaren kan göra bedömningar av den egna kompetensen. Kartläggningen fylls i av medarbetaren och kan exempelvis användas som underlag till dialog vid medarbetarsamtal och kompetensutvecklingsplan. Kartläggningen kan visa att medarbetarna har särskild kompetens inom ett eller flera områden och kan då användas vid medarbetarens utvecklingsmöjligheter. Medarbetaren kan i sådana situationer få vissa ansvarsområden eller uppdrag där kompetensen kan användas och/eller utvecklas. Till exempel kan dokumentation vara ett sådant område där en medarbetare med särskild kompetens kan vara ett stöd för kollegorna eller ha ett särskilt ansvar gentemot vikarier och nyanställda.

Arbetsgruppens kompetens

Genom kartläggning på arbetsgruppsnivå kan Yrkeskraven användas för att göra en kompetensprofil för arbetsplatsen. Den kan fungera både som underlag för att få reda på vilken kompetens som finns, men även vilken kompetens som behöver tillföras. Om det finns samverkan mellan olika arbetsgrupper kan kompetensprofilen användas för kompetensöverföring mellan grupperna. Då det kan vara så att vissa arbetsgrupper har mer kompetens inom vissa områden.

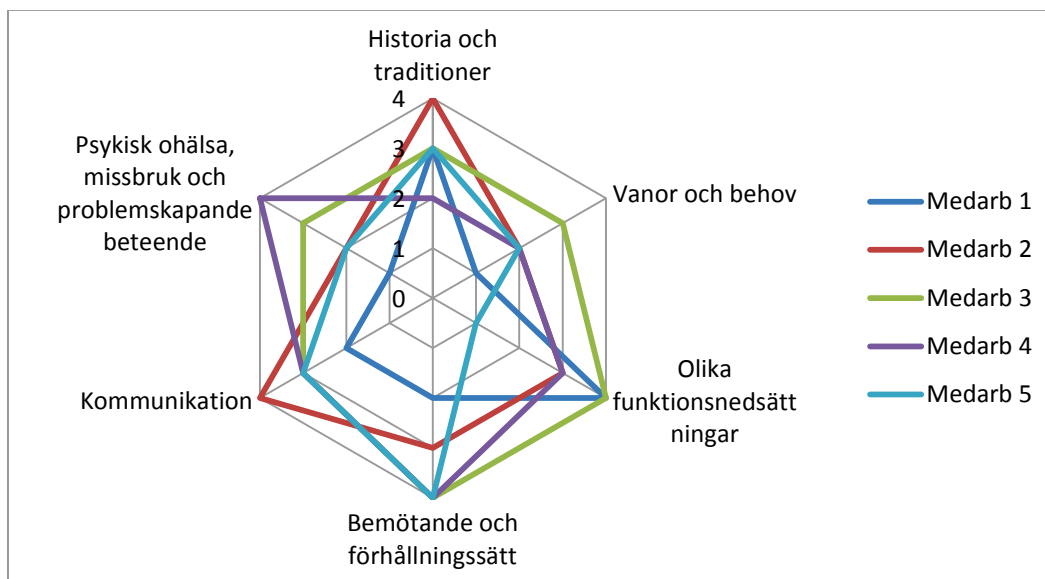
Verksamhetens kompetens

Ytterligare en nivå kan uppnås genom att lägga ihop olika arbetsgruppers resultat i organisationen. Det ger en möjlighet att se de styrkor och behov som finns i organisationen vad gäller kompetens. En sådan kartläggning kan användas vid planering av övergripande kompetensutvecklingsinsatser. Kartläggningen kan även användas för verksamhetsutveckling, som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet eller för att visa organisationens kompetens på en övergripande nivå för andra aktörer såsom till exempel politiker, intresseföreningar och/eller upphandlingsenheter.

Att arbeta med kompetensprofiler

Längst bak i kartläggningen finns blanketter som kan användas vid sammanställningen av de individuella/arbetsgruppens självskattning. Genom poängsättning av skalan, från 1 – 4 där 4 motsvarar "Behärskar väl" och 1 motsvarar "kan inte", kan medelvärden beräknas som skapar en kompetensprofil av individens/arbetsgruppens kompetensnivå.

Blanketterna finns även att laddas ner på Carpes hemsida som Excel-fil och i den formen beräknas medelvärdena automatiskt. Genom ytterligare digital bearbetning i Excel-filen kan resultaten synliggöras i diagramform, se figur 1. En kort instruktion om hur man gör finns på den digitala blanketten.



Figur 1 Polär diagrammen visar arbetsgruppens styrkor och svagheter inom Yrkeskrav Kontakt och samspel

1. KONTAKT OCH SAMSPEL

Detta yrkeskrav handlar om din kunskap och förståelse av *kontakt och samspel* i arbetet med personer med funktionsnedsättning. Inledningsvis kommer en beskrivning av ämnesområdet som ska hjälpa dig att ringa in dina kunskaper inom detta område. Sedan gör du en bedömning av din kunskapsnivå inom området i sin helhet genom att markera på skalan nederst på sidan.

Historia och traditioner

För att kunna ge ett individuellt anpassat stöd behövs förståelse för varje persons unika sammanhang, både vad det gäller historia, nutid och framtid. Du behöver därför känna till hur samhället, levnadsvillkoren och kulturen såg ut förr samt hur det ser ut idag och i framtiden för personer med funktionsnedsättning. Du behöver också ha kunskap om hur olika faktorer, såsom generation, kultur och religion, påverkar en människas vanor och behov.

Mina kunskaper i ämnet är



Vanor och behov

För att ha förståelse för individen och kunna skapa en miljö och aktiviteter som tilltalar och stimulerar behöver man lära känna personerna som vistas i verksamheten. Du behöver därför ha kunskap för att lära känna individer och för att ta reda på individuella behov, vanor och önskemål. Du behöver också ha kunskap att stimulera och värna den enskildes delaktighet och självbestämmande i planeringen av insatser och aktiviteter.

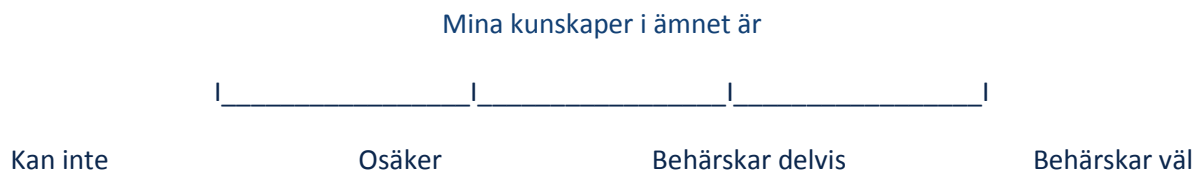
Mina kunskaper i ämnet är



Olika funktionsnedsättningar

Olika funktionsnedsättningar utgör själva kärnan i all verksamhet inom området eftersom alla personer som behöver stöd har någon form av funktionsnedsättning. Du behöver därför allmänna kunskaper om olika funktionsnedsättningar och dess konsekvenser i vardagen för den enskilde. Oftast behöver du också en fördjupad kunskap i just de funktionsnedsättningar du stöter på i det dagliga arbetet.

Du som möter personer med funktionsnedsättning behöver ha förståelse för hur människor i normala fall utvecklas och vilka svårigheter som kan uppstå om utvecklingen störs. Kognitiva svårigheter är mycket vanligt oavsett funktionsnedsättning. Därför behöver du ha kunskap om kognition och olika typer av stöd vid kognitiva svårigheter.

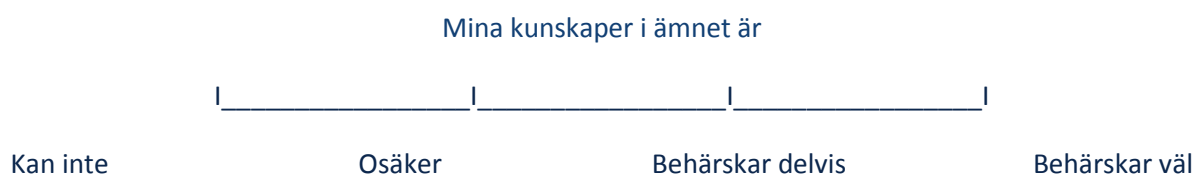


Bemötande och förhållningssätt

I varje möte mellan två människor är det viktigt att det finns ömsesidig respekt. I ett möte och en relation som utgår ifrån att den ena är i behov av stöd från den andra, uppstår alltid ett maktförhållande. Det är viktigt att den som ger stöd är medveten om maktförhållandet och hur man kan medverka i att skapa en så bra balans som möjligt. Det är viktigt att varje möte präglas av respekt för den enskildes individuella resurser och förmågor, samt en helhetsyn på den andres totala livssituation.

Du som möter personer med funktionsnedsättning behöver kunskap att förstå hur funktionsnedsättningen påverkar individens syn på sig själv och sina livsvillkor. Du behöver också ha kunskap om hur man kan stärka den enskildes resurser, hur man bemöter olika känslor och hittar rätt nivå att kommunicera på. Funktionsnedsättning kan innebära ett annorlunda sätt att förstå och tolka intryck samt olika nivåer av känslomässigt- och kognitivt fungerande. Det kräver ett pedagogiskt förhållningssätt där du behöver hitta rätt nivå och skapa förutsättningar för kommunikation på den nivå och det sätt som den enskilde behöver

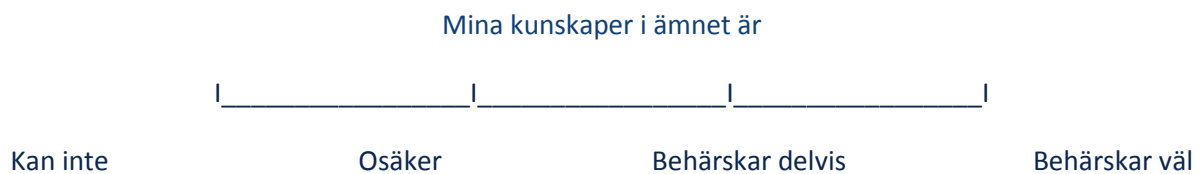
Kvalité i verksamheten är beroende av varje möte mellan dig som ger stöd och personen med funktionsnedsättning.



Kommunikation

Kommunikation är avgörande för att mötet mellan två människor ska kunna bli bra. Du som möter människor i ditt arbete behöver därför grundläggande kunskaper om kommunikation och kommunikationens betydelse. Många funktionsnedsättningar innebär dessutom att kommunikationsförmågan påverkas, både när det gäller att själv göra sig förstådd och att förstå andra. Skälet till kommunikationssvårigheter kan variera, men gemensamt är att kommunikationen måste anpassas efter varje individs förmåga och att det är en viktig uppgift för dig som medarbetare att försäkra sig om att individen förstår och kan göra sig förstådd.

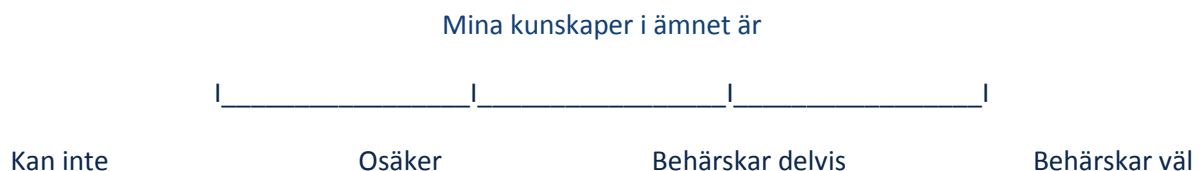
Du behöver teoretiska kunskaper om orsakerna samt olika strategier och redskap för att kunna bemöta och stödja personer med olika typer av kommunikationssvårigheter. Det handlar om att göra många avväganden utifrån ett individuellt behov eller önskemål.



Psykisk ohälsa, missbruk och problemskapande beteende

Gemensamt för alla människor du möter i verksamheten är att de har någon form av funktionsnedsättning som gör att de behöver stöd i sin vardag. Utöver detta är det en mycket heterogen grupp som gör att du som medarbetare inom verksamheterna kan möta en mängd olika typer av beteenden, levnadsförhållanden och situationer som ibland är direkt eller indirekt kopplade till funktionsnedsättningen. Det kan handla om psykisk ohälsa, missbruk eller beteenden som på olika sätt är skadliga för personen själv och ibland även för andra.

Du behöver därför kunskap att känna igen dessa beteenden eller situationer, samt kunskap att veta hur man kan hantera dem i verksamheten och arbeta för att göra det bättre och lättare för den enskilde.



2. AKTIVITETER OCH RELATIONER

Detta yrkeskrav handlar om din kunskap och förståelse av *aktiviteter och relationer* i arbetet med personer med funktionsnedsättning. Inledningsvis kommer en beskrivning av ämnesområdet som ska hjälpa dig att ringa in dina kunskaper inom detta område. Sedan gör du en bedömning av din kunskapsnivå inom området i sin helhet genom att markera på skalan nedan på sidan.

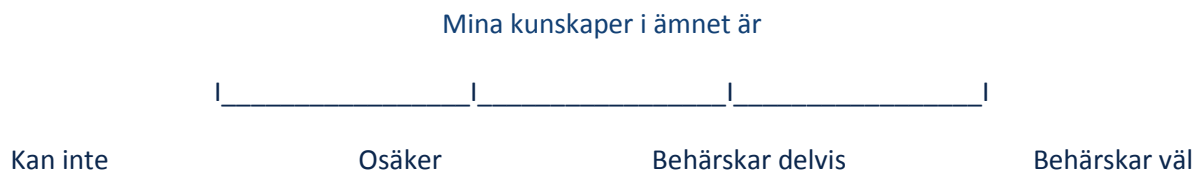
Motorik och fysiologi

I arbete där du möter personer som har olika typer av funktionsnedsättningar är det viktigt att ha ett rehabiliterande/habiliterande förhållningssätt, vilket i korthet innebär (socialstyrelsens beskrivning):

- att brukaren är subjekt i sin egen rehabilitering eller habilitering
- att processen utgår från en helhetssyn (holism)
- att processen har fokus på det friska (salutogenes) och konkreta problem samt är framtidsinriktad.

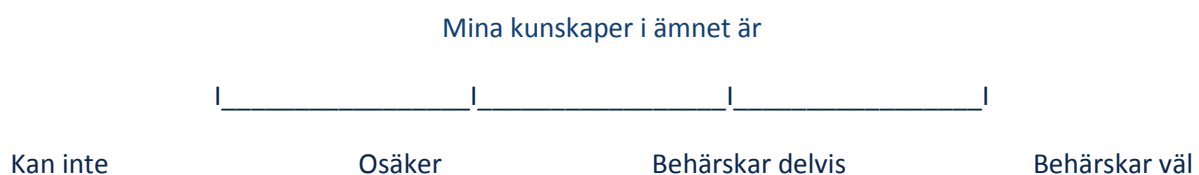
Du behöver ha kunskap att ta tillvara individens egna resurser och förmågor i vardagssituationer, samt att stimulera till utveckling och förbättring av förmågorna i syfte att individen ska bli så självständig som möjligt.

Det är av stor vikt att du som arbetar i verksamheterna för personer med funktionsnedsättningar kan arbeta ergonomiskt riktigt, då arbetet ibland är fysiskt påfrestande. Detta gäller i många olika situationer till exempel att sitta på ett riktigt sätt vid matningssituationer, bära matkassar eller att vara behjälplig vid förflyttningar. Det är också viktigt att känna till olika tekniska hjälpmedel, vem som ordinerar dem och hur man hanterar dem på ett respektfullt sätt gentemot den enskilde.



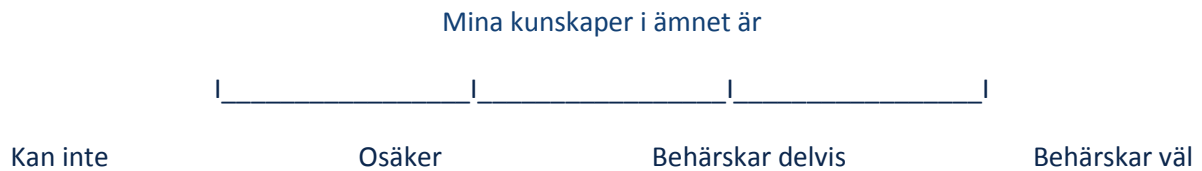
Fritid, kultur och meningsfulla aktiviteter

Många personer med funktionsnedsättning behöver stöd att planera och genomföra aktiviteter både på sin arbetsplats/dagliga verksamhet och på sin fritid, samt att delta i olika kulturella arrangemang. Det är viktigt att du förstår betydelsen av en aktiv och meningsfull tillvaro, oavsett om det handlar om arbete, daglig sysselsättning, annan sysselsättning eller fritid. Din uppgift är ofta att stimulera och motivera till aktivitet och att tillsammans med individen planera aktiviteter som motsvarar personens behov och önskemål.



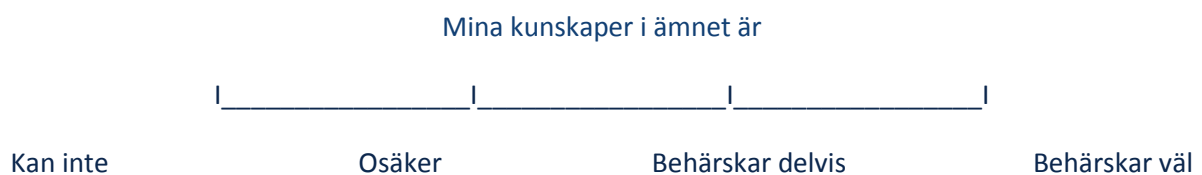
Social gemenskap

En viktig uppgift som du har, är att vara ett stöd när det gäller social gemenskap. Vissa funktionsnedsättningar innebär att personen själv har svårt att skapa, bygga upp och bevara relationer med andra. Det är därför av stor vikt att du kan stimulera, motivera och bidra till gemenskap och relationsbygge utifrån varje individs behov och önskemål. Du behöver också ha förståelse och kunskap att vara ett stöd när det gäller sex- och samlevnadsfrågor.



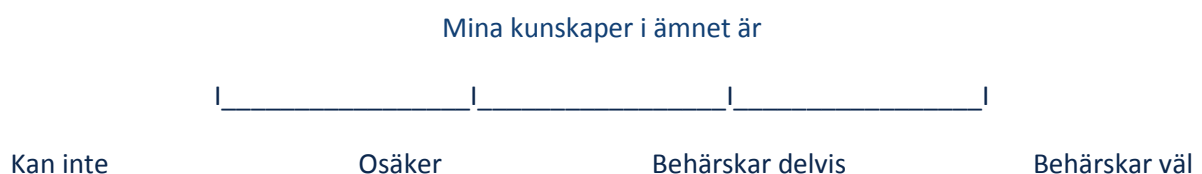
Dialog med närstående

Närstående, till exempel föräldrar, syskon, andra anhöriga och vänner, har ofta en viktig roll för en god livssituation och hög grad av livskvalité. Det är viktigt att ha en god relation och dialog med de närstående som är betydelsefulla för den enskilde. Relationen och dialogen med närstående ska präglas av professionalism och respekt. Du behöver ha kunskap att ta ansvar för relationen med närstående i syfte att skapa goda förutsättningar för den enskildes önskemål.



Hjälpmedel

Många människor som har en funktionsnedsättning använder olika typer av hjälpmedel för att göra det lättare att använda nedsatta funktioner eller för att kompensera för dem. Du behöver ofta vara ett stöd i användningen av hjälpmedel, och ibland också vara behjälplig när det gäller att erhålla rätt slags hjälpmedel. Det kan handla om att utifrån individens svårigheter förstå vilken typ av hjälpmedel som kan vara bra, och på vilket sätt individen kan få hjälpmedlet. Det kan också handla om att motivera användningen av hjälpmedlet eller att medarbetaren själv använder hjälpmedlet tillsammans med individen.

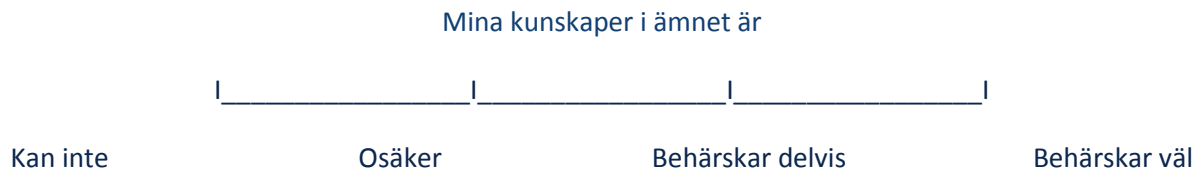


3. STÖD OCH SERVICE

Detta yrkeskrav handlar om din kunskap och förståelse av *stöd och service* i arbetet med personer med funktionsnedsättning. Inledningsvis kommer en beskrivning av ämnesområdet som ska hjälpa dig att ringa in dina kunskaper inom detta område. Sedan gör du en bedömning av din kunskapsnivå inom området i sin helhet genom att markera på skalan nederst på sidan.

Vardagskontakter

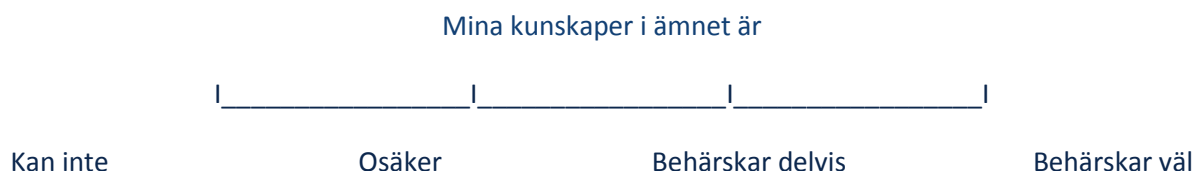
Alla människor har ett flertal kontakter i sitt vardagsliv, allt ifrån kontakt med den närmsta familjen till mer formella kontakter med olika yrkesgrupper i samhället. Personer med funktionsnedsättning kan behöva stöd i dessa kontakter. Du behöver därför kunskaper om vilka kontakter som är aktuella och viktiga för den enskilde, men också om vilka kontakter som kan vara tänkbara utifrån den enskildes behov.



Vardagsstöd

Personer med funktionsnedsättning som behöver andra människors stöd i vardagen, har oftast stort behov av stöd i praktiska vardagssysslor såsom att ta hand om hemmet, laga mat, inköp och klädvård. Hur det praktiska vardagsstödet ser ut beror på individuella förutsättningar och förmågor hos den enskilde. Ibland kan det handla om att du utför sysslorna utan individens medverkan, men det kan också handla om att du i första hand motiverar individen att själv utföra sysslorna. Ofta består stödet av en kombination av att du utför vissa delar och sedan vägleder och motiverar den enskilde utifrån hans/hennes förmåga till självständighet.

Du behöver därför ha kunskaper att själv utföra praktiska vardagssysslor, men också kunskaper att vägleda och motivera utifrån individens förmåga till självständighet i vardagssysslorna.

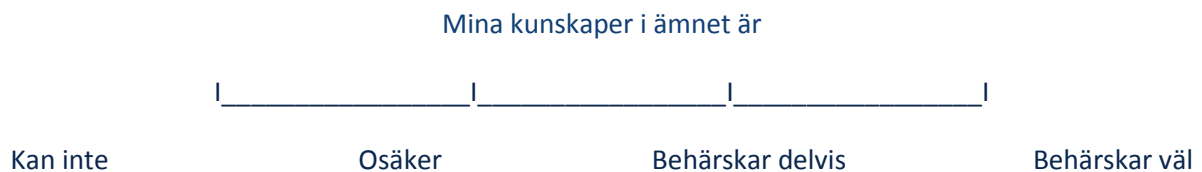


4. HÄLSOFRÄMJANDE

Detta yrkeskrav handlar om din kunskap och förståelse av hälsofrämjande arbete. Inledningsvis kommer en beskrivning av ämnesområdet som ska hjälpa dig att ringa in dina kunskaper inom detta område. Sedan gör du en bedömning av din kunskapsnivå inom området i sin helhet genom att markera på skalan nederst på sidan.

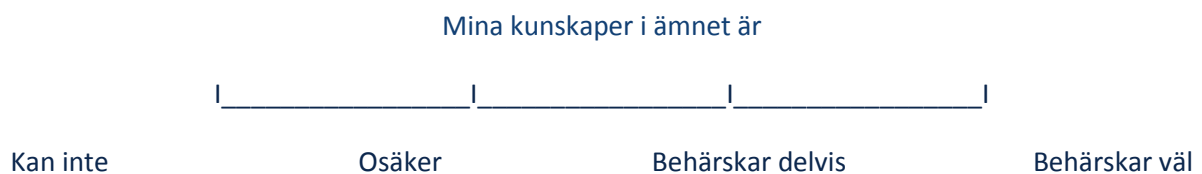
Förebyggande och främjande arbete

En viktig uppgift för dig är att motivera och skapa förutsättningar för hälsosamma val i vardagen, samt skapa en trygg och säker miljö. Dina insatser ska bidra till en positiv hälsoutveckling hos den enskilde och dessutom vara präglad av respekt för den enskildes rätt att leva på det sätt han/hon själv har valt.



Personlig omvårdnad

Personlig omvårdnad kan utgöra en stor del av arbetet inom verksamheterna för personer med funktionsnedsättning. För detta krävs både teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter. Teori och praktik tillsammans skapar en kompetens hos dig att kunna utföra/ge stöd/assistera/vägleda den personliga omvårdnaden på ett respektfullt sätt; att vara jag stödjande och respektera integritet och självbestämmande. Det är viktigt att du förstår hur viktigt det är att personer med funktionsnedsättning medverkar och gör så mycket som möjligt självständigt för att utveckla och inte förlora sina förmågor, även om arbetet tar lite längre tid. Detta ska göras med respekt för den individuella förmågan hos varje enskild person.



Måltider och näringslära

Du behöver ofta planera och tillreda måltider. Detta kräver kunskap om allt ifrån näringslära och läkemedels påverkan på aptiten, till hur mat tillreds och serveras på bästa sätt samt hur måltiderna bör fördelas över dygnet. Det är också viktigt att kunna skapa en måltidsmiljö som är lustfylld och trivsamt både för enskilda individer och för grupper. Du behöver också kunna utföra matning och annan hjälp kring måltider på ett respektfullt sätt.

Mina kunskaper i ämnet är



Hälso- och sjukvård

I ett flertal verksamheter för personer med funktionsnedsättning arbetar du i olika omfattning med kroppsnära omvårdnadsarbete. Det handlar om att stärka hälsa, lindra och förebygga sjukdomar och komplikationer. Arbetet består också av åtgärder för att undvika smittspridning och att med delegering administrera läkemedel och utföra enklare behandlingar. I första hand har du ansvar för att uppfatta och observera förändringar samt informera/rapportera till rätt person (medicinsk expertis/profession). Du behöver kunskaper för att kunna utföra dessa arbetsuppgifter.

Mina kunskaper i ämnet är



Läkemedel

Inom verksamheterna för personer med funktionsnedsättning är läkemedelsutdelning en vanligt förekommande arbetsuppgift. Du behöver kunskap kring vanligt förekommande läkemedel och deras biverkningar samt hur dessa läkemedel kan ges.

Mina kunskaper i ämnet är

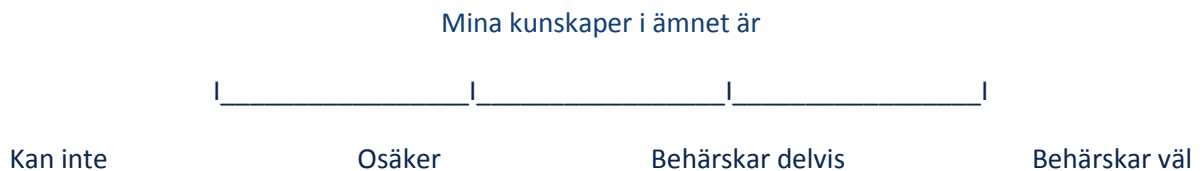


5. PLANERING OCH ADMINISTRATION

Detta yrkeskrav handlar om din kunskap och förståelse av *planering, rapportering och dokumentation* av arbetet. Inledningsvis kommer en beskrivning av ämnesområdet som ska hjälpa dig att ringa in dina kunskaper inom detta område. Sedan gör du en bedömning av din kunskapsnivå inom området i sin helhet genom att markera på skalan nederst på sidan.

Planera och prioritera i verksamheten

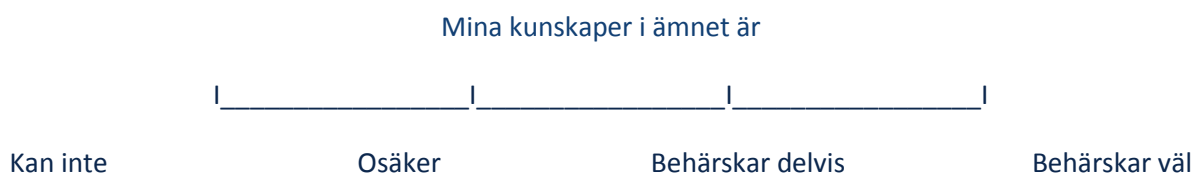
Då arbetet inom verksamheterna för personer med funktionsnedsättning är relativt självständigt krävs det att du kan planera och prioritera. Under ett arbetspass inträffar ofta oförutsedda händelser som gör att du behöver planera om och omprioritera ordningsföljden på arbetet. Det är därför viktigt att du har kunskap om, och kan bedöma vad som kan vänta och vad som är akut.



Dokumentera och rapportera

Alla insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) ska hålla god kvalitet och regelbundet följas upp. Insatserna ska genomföras på ett tryggt och säkert sätt med hög grad av delaktighet för den enskilde. För att kvalitets-säkra och ständigt förbättra insatserna ställs höga krav på dokumentation och rapportering.

Du som medarbetare i verksamheter för personer med funktionsnedsättning behöver kunskaper att dokumentera både genomförandeplanering och löpande utveckling i det dagliga arbetet. Det är också viktigt att du har kunskap om hur man rapporterar till varandra och till andra yrkesgrupper/professioner när det behövs. Dokumentationen och rapporteringen ska ske på ett säkert sätt för att värna den enskildes integritet.

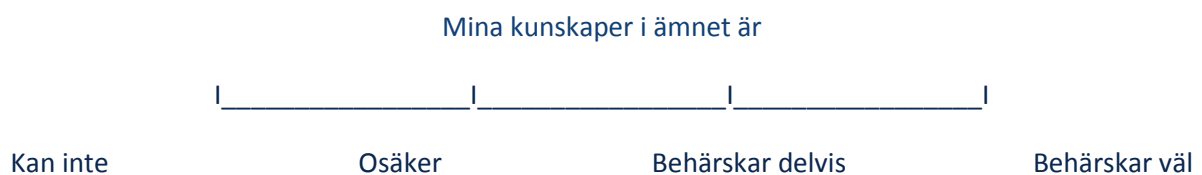


6. UTVECKLING AV ARBETSPLATSEN

Detta yrkeskrav handlar om din kunskap och förståelse av utveckling av arbetsplatsen. Inledningsvis kommer en beskrivning av ämnesområdet som ska hjälpa dig att ringa in dina kunskaper inom detta område. Sedan gör du en bedömning av din kunskapsnivå inom området i sin helhet genom att markera på skalan nederst på sidan.

Styrning, mål och organisation

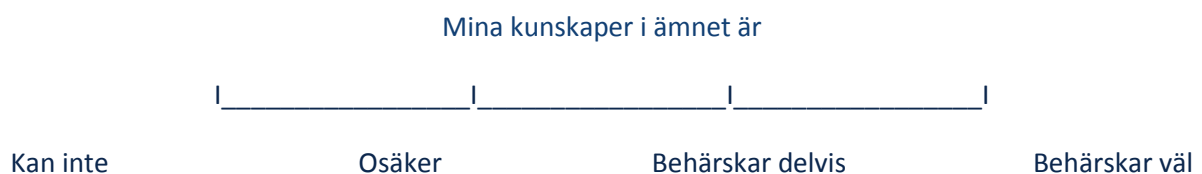
Det är viktigt för dig att känna till de lagar, förordningar och föreskrifter som styr arbetet. För att kunna förstå hur beslut fattas och vad som påverkar arbetet i verksamheten och på arbetsplatsen är det viktigt att känna till organisationen man verkar inom. Eftersom mycket av arbetet inom verksamheterna är beroende av samarbete är det viktigt att känna till vad övriga arbetskamrater och yrkeskategorier har för kompetens samt att kunna arbeta i team.



Kommunikation i yrkesrollen

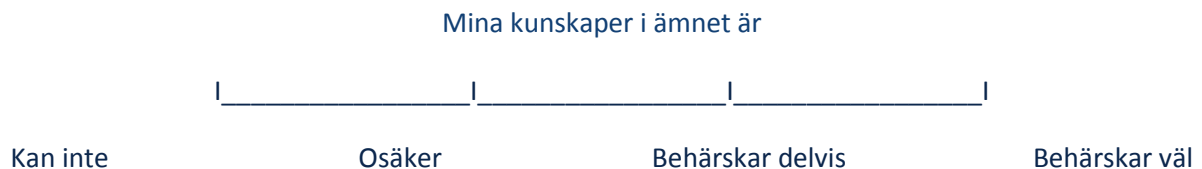
Det professionella förhållningssättet är mycket viktigt i arbetet inom verksamheterna för personer med funktionsnedsättning. Du ska kunna förhålla dig till både personer med funktionsnedsättning, deras närstående samt kollegor på ett yrkesmässigt sätt. Du ställs ofta inför svåra etiska överväganden som kräver goda kunskaper om det egna ansvaret och yrkesrollen, samt förmåga till reflektion och självinsikt.

Arbetet ställer också stora krav på samarbetsförmåga eftersom samverkan i team är ett krav. I alla arbetsgrupper och samarbetsituationer med andra, kan oenighet och konflikt uppstå. Genom att ha kunskaper om vad som sker i grupper och vid möten med andra människor, kan du se både den egna och andras roll i konflikten och därigenom nå en lösning.



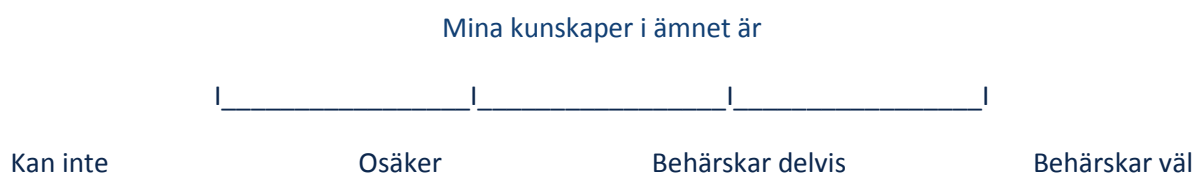
Introduktion av nyanställda och studerande

Alla medarbetare i verksamheter för personer med funktionsnedsättning har ett ansvar när nya medarbetare börjar och när studerande gör praktik på arbetsplatsen, genom att vara goda förebilder. Det är därför alla medarbetares ansvar att bidra till och ha kunskap i att ge en positiv och bra introduktion. För att nyanställda ska ges möjlighet att snabbt och säkert komma in i arbetet och för att studerande ska få en lärorik och givande praktik krävs en tydlig och genomtänkt start samt ett fungerande handledarskap i det dagliga arbetet.



Yrkes- och kvalitetsutveckling

Alla verksamheter påverkas av omvärlden i olika grad. Verksamheterna för personer med funktionsnedsättning behöver ständigt utvecklas i takt med samhällsutvecklingen och förändringar av regelverk och andra beslut som styr verksamheterna. För att verksamheternas kvalitet ska utvecklas och förbättras behöver du ha viss omvärldskunskap samt delta i kvalitets- och utvecklingsarbetet.



Kartläggningen individuellt

YRKESKRAV Kontakt och samspel		
Ämnesområde	Medarbetarens bedömning	Anteckningar
Historia och traditioner		
Vanor och behov		
Olika funktionsnedsättningar		
Bemötande och förhållningssätt		
Kommunikation		
Psykisk ohälsa, missbruk och problemskapande beteende		
MEDELVÄRDE INDIVIDUELLT		
YRKESKRAV Aktiviteter och relationer		
Ämnesområde	Medarbetarens bedömning	Anteckningar
Motorik och fysiologi		
Fritid, kultur och meningsfulla aktiviteter		
Social gemenskap		
dialog med närstående		
Hjälpmedel		
MEDELVÄRDE INDIVIDUELLT		
YRKESKRAV Stöd och service		
Ämnesområde	Medarbetarens bedömning	Anteckningar
Vardagskontakter		
Vardagsstöd		
MEDELVÄRDE INDIVIDUELLT		
YRKESKRAV Hälsöfrämjande		
Ämnesområde	Medarbetarens bedömning	Anteckningar
Förebyggande och främjande arbete		
Personlig omvårdnad		
Måltider och näringslära		
Hälsa- och sjukvård		
Läkemedel		
MEDELVÄRDE INDIVIDUELLT		
YRKESKRAV Planering och administration		
Ämnesområde	Medarbetarens bedömning	Anteckningar
Planera och prioritera i verksamheten		
Dokumentera och rapportera		
MEDELVÄRDE INDIVIDUELLT		
YRKESKRAV Utveckling av arbetsplatsen		
Ämnesområde	Medarbetarens bedömning	Anteckningar
Styrning, mål och organisation		
Kommunikation i yrkesrollen		
Introduktion av nyanställda och studerande		
Yrkes- och kvalitetsutveckling		
MEDELVÄRDE INDIVIDUELLT		

Kartläggningen i arbetsgruppen

YRKESKRAV Kontakt och samspel									
Ämnesområde	Medarb 1	Medarb 2	Medarb 3	Medarb 4	Medarb 5	Medarb 6	Medarb 7	Medarb 8	Medelvärde
Historia och traditioner									
Vanor och behov									
Olika funktionsnedsättningar									
Bemötande och förhållningssätt									
Kommunikation									
Psykisk ohälsa, missbruk och problemskapande beteende									
MEDELVÄRDE ARBETSGRUPPEN									
YRKESKRAV Aktiviteter och relationer									
Ämnesområde	Medarb 1	Medarb 2	Medarb 3	Medarb 4	Medarb 5	Medarb 6	Medarb 7	Medarb 8	Medelvärde
Motorik och fysiologi									
Fritid, kultur och meningsfulla aktiviteter									
Social gemenskap									
dialog med närstående									
Hjälpmedel									
MEDELVÄRDE ARBETSGRUPPEN									
YRKESKRAV Stöd och service									
Ämnesområde	Medarb 1	Medarb 2	Medarb 3	Medarb 4	Medarb 5	Medarb 6	Medarb 7	Medarb 8	Medelvärde
Vardagskontakter									
Vardagsstöd									
MEDELVÄRDE ARBETSGRUPPEN									
YRKESKRAV Hälsöfrämjande									
Ämnesområde	Medarb 1	Medarb 2	Medarb 3	Medarb 4	Medarb 5	Medarb 6	Medarb 7	Medarb 8	Medelvärde
Förebyggande och främjande arbete									
Personlig omvårdnad									
Måltider och näringslära									
Hälsa- och sjukvård									
Läkemedel									
MEDELVÄRDE ARBETSGRUPPEN									
YRKESKRAV Planering och administration									
Ämnesområde	Medarb 1	Medarb 2	Medarb 3	Medarb 4	Medarb 5	Medarb 6	Medarb 7	Medarb 8	Medelvärde
Planera och prioritera i verksamheten									
Dokumentera och rapportera									
MEDELVÄRDE ARBETSGRUPPEN									
YRKESKRAV Utveckling av arbetsplatsen									
Ämnesområde	Medarb 1	Medarb 2	Medarb 3	Medarb 4	Medarb 5	Medarb 6	Medarb 7	Medarb 8	Medelvärde
Styrning, mål och organisation									
Kommunikation i yrkesrollen									
Introduktion av nyanställda och studerande									
Yrkes- och kvalitetsutveckling									
MEDELVÄRDE ARBETSGRUPPEN									

